Форма Nо. МБ-8

Утверждена

Постановлением Госкомстата СССР

от 28.12.89 Nо. 241

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ +----------+

(предприятие, организация) Код по ОКУД ¦ ¦

+----------+

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (и., о., фамилия)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

АКТ

НА СПИСАНИЕ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ

ПРЕДМЕТОВ

Комиссия, назначенная Приказом от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Nо.

\_\_\_\_, осмотрела принятые за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г. находившиеся в

эксплуатации малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и признала их

пришедшими в негодность и подлежащими сдаче в утиль.

+--------------------------------------------------------------------+

¦Номер ¦Дата ¦Код вида¦Цех, отдел,¦Кладо-¦Корреспондирующий¦ ¦

¦докумен-¦состав-¦операции¦ участок ¦вая ¦ счет ¦ ¦

¦та ¦ления ¦ ¦ ¦ +-----------------¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦счет,¦код ана- ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦суб- ¦литичес- ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦счет ¦кого учета ¦ ¦

+--------+-------+--------+-----------+------+-----+-----------+-----¦

+--------------------------------------------------------------+-----¦

¦ Предмет ¦Единица ¦Коли-¦Дата ¦Цена¦Сум-¦Срок ¦При-¦Номер¦

¦ ¦измерения¦чест-¦по- ¦ ¦ма ¦служ-¦чи- ¦пас- ¦

+-------------------+---------¦во ¦ступ-¦ ¦ ¦бы ¦на ¦порта¦

¦наи- ¦номен-¦инвен-¦код¦наи- ¦ ¦ления¦ ¦ ¦ ¦спи-¦ ¦

¦мено-¦кла- ¦тарный¦ ¦мено-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦са- ¦ ¦

¦вание¦турный¦номер ¦ ¦вание¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ния ¦ ¦

¦ ¦номер ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+-----+------+------+---+-----+-----+-----+----+----+-----+----+-----¦

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦ 12 ¦

¦ +------+------+---¦ +-----+-----+----+----¦ ¦ +-----¦

+-----+------+------+---+-----+-----+-----+----+----+-----+----+-----¦

+-----+------+------+---+-----+-----+-----+----+----+-----+----+-----¦

+-----+------+------+---+-----+-----+-----+----+----+-----+----+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦и ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦т.д. ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

Оборотная сторона формы Nо. МБ-8

+--------------------------------------------------------------------+

¦ Предмет ¦Единица ¦Коли-¦Дата ¦Цена¦Сум-¦Срок ¦При-¦Номер¦

¦ ¦измерения¦чест-¦по- ¦ ¦ма ¦служ-¦чи- ¦пас- ¦

+-------------------+---------¦во ¦ступ-¦ ¦ ¦бы ¦на ¦порта¦

¦наи- ¦номен-¦инвен-¦код¦наи- ¦ ¦ления¦ ¦ ¦ ¦спи-¦ ¦

¦мено-¦кла- ¦тарный¦ ¦мено-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦са- ¦ ¦

¦вание¦турный¦номер ¦ ¦вание¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ния ¦ ¦

¦ ¦номер ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+-----+------+------+---+-----+-----+-----+----+----+-----+----+-----¦

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦ 12 ¦

¦ +------+------+---¦ +-----+-----+----+----¦ ¦ +-----¦

+-----+------+------+---+-----+-----+-----+----+----+-----+----+-----¦

+-----+------+------+---+-----+-----+-----+----+----+-----+----+-----¦

+-----+------+------+---+-----+-----+-----+----+----+-----+----+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦и ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦т.д. ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------------------------------------------+

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общее количество предметов прописью)

Номера и даты актов выбытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечисленные в настоящем Акте предметы в присутствии комиссии

превращены в утиль, который подлежит оприходованию:

+--------------------------------------------------------------------+

¦ Утиль ¦ Единица ¦Количество¦Цена¦Сумма¦Порядковый ¦

+--------------------¦ измерения ¦ ¦ ¦ ¦номер записи ¦

¦наименование¦номен- +-----------¦ ¦ ¦ ¦по складской ¦

¦ ¦клатур-¦код¦наиме- ¦ ¦ ¦ ¦картотеке ¦

¦ ¦ный Nо.¦ ¦нование¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------------+-------+---+-------+----------+----+-----+-------------¦

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦

¦ +-------+---¦ +----------+----+-----¦ ¦

+------------+-------+---+-------+----------+----+-----+-------------¦

+------------+-------+---+-------+----------+----+-----+-------------¦

+--------------------------------------------------------------------+

Утиль, не подлежащий учету, уничтожен.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и., о., фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и., о., фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и., о., фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и., о., фамилия)

Утиль по накладной Nо. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдан.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

КОММЕНТАРИИ:

------------

Применяется для оформления списания морально устаревших,

изношенных и непригодных для дальнейшего использования инструментов

(приспособлений), спецодежды, спецобуви, предохранительных

приспособлений по истечении срока службы, других малоценных и

быстроизнашивающихся предметов и сдачи их в кладовую для утиля.

Составляется в одном экземпляре комиссией. После сдачи списанных

предметов в кладовую для утиля акт с распиской кладовщика сдается в

бухгалтерию. На разные виды малоценных и быстроизнашивающихся

предметов акты на списание составляются отдельно.